

SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN
Số: 1065 /KH-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Lái Thiêu, ngày 11 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị khoa học kỹ thuật thường niên Trung tâm Y tế khu vực Thuận An năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-TTYT ngày 14/02/2025 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An về việc Tổ chức triển khai hoạt động NCKH TTYT thành phố Thuận An năm 2025.

I. MỤC TIÊU

Với mục tiêu nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và chất lượng dịch vụ y tế của đội ngũ cán bộ, nhân viên y tế các đơn vị tham gia. Nâng cao chất lượng chuyên môn trong công tác khám chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe nhân dân. Đồng thời tạo diễn đàn trao đổi, cập nhật kiến thức khoa học mới trong lĩnh vực y tế; cơ hội giao lưu, trao đổi học tập và chia sẻ những kết quả nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến, những kinh nghiệm giữa các đồng nghiệp;

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị khoa học kỹ thuật thường niên Trung tâm Y tế khu vực Thuận An năm 2025 như sau:

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ:

1. Thời gian và địa điểm tổ chức:

- Thời gian dự kiến tổ chức hội nghị: 11 giờ 45 phút đến 15 giờ 45 phút, Thứ Tư ngày 19 tháng 11 năm 2025.

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Y tế khu vực Thuận An (Địa chỉ: Đường Nguyễn Văn Tiết, Khu phố Đông Tư, Phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh).

2. Hình thức: Trực tiếp, trình bày bằng Powerpoint.

3. Thành phần tham dự Hội nghị: Dự kiến 250 đại biểu gồm

3.1 Đại biểu khách mời:

- Đại diện Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;
- Đại diện Ủy ban nhân dân Phường Lái Thiêu;
- Các Chuyên gia, Cố vấn, Bác sĩ, Dược sĩ đầu ngành

3.2 Báo cáo viên.

- Các Chuyên gia, Cố vấn, Bác sĩ, Dược sĩ đầu ngành.
- Lãnh đạo, nhân viên y tế Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

3.3 Khách tham dự

- Nhân viên Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.
- Nhân viên y tế từ các Bệnh viện, Trung tâm Y tế, Trạm Y tế, PKĐK các đơn vị bạn.

4. Đăng ký tham dự Hội nghị:

Kính mời Quý đồng nghiệp tham dự đăng ký qua đường link:
<https://forms.gle/JL8YA8umkQwahw7u7>

Hoặc quét mã QR dưới đây:



(Hạn chót đăng ký trước ngày 13/11/2025)

5. Chương trình Hội nghị:

(Đính kèm Phụ lục 1 Chương trình chi tiết Hội nghị)

5.1 Khai mạc:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc của Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An;
- Phát biểu của Lãnh đạo Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;
- Phát biểu của Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân Phường Lái Thiêu.

5.2 Các chuyên gia, báo cáo viên chia sẻ chuyên đề báo cáo.

- Phiên chung, Hội trường TTYT
- Phiên Nội khoa, Hội trường TTYT
- Phiên Ngoại khoa, Phòng họp TTYT

5.3 Thảo luận với chuyên gia.

5.4 Tổng kết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức thực hiện nhiệm vụ: *Đính kèm phụ lục 2*

2. Phân công nhiệm vụ:

2.1 Tiểu ban Nội dung

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị, kịch bản Hội nghị, thông báo Hội nghị, thư ngỏ, thư mời, chuẩn bị nội dung, thông tin hoạt động của Hội Nghị.
- Liên hệ Báo cáo viên: Lý lịch khoa học, File bài báo cáo (Word, PPT), hình ảnh báo cáo viên.
- Thiết kế thư mời, phòng nền sân khấu tại hội trường và phòng nền tại khu vực đón tiếp.
- Xây dựng chương trình chi tiết Hội nghị
- Tiếp nhận đăng ký tham dự Hội nghị.
- Chuẩn bị tài liệu Hội nghị.
- Lập danh sách khách mời dự kiến.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức: Phối hợp Phòng Tài chính kế toán cập nhật tình hình tài trợ, báo cáo tình hình tài trợ trong suốt thời gian tổ chức và sau kết thúc Hội nghị.

- Phối hợp, hỗ trợ và hướng dẫn công ty trong thời gian bố trí trang thiết bị phục vụ cho Hội nghị, bố trí khu vực gian hàng cho các nhà tài trợ.

- Gửi hồ sơ xin phép tổ chức hội nghị đến Sở Y tế trước theo quy định và gửi báo cáo kết quả công tác tổ chức Hội nghị về cho Sở Y tế sau khi kết thúc Hội nghị.

- Phụ trách các tổ: Tổ truyền thông, tổ kỹ thuật.

2.1.1 Tổ truyền thông:

- Chuẩn bị nội dung, thông tin hoạt động của Hội nghị.

- Chuẩn bị Video giới thiệu TTYT, giới thiệu hoạt động sinh hoạt khoa học tại TTYT.

- Phụ trách, phối hợp nhân sự để quay phim, chụp hình Hội nghị.

- Tổ chức truyền thông các hoạt động của hội nghị bằng các hình thức đăng Website, Fanpage bệnh viện, Youtube bệnh viện, bản tin trước, trong và sau hội nghị.

2.1.2 Tổ kỹ thuật:

- Chuẩn bị thiết bị trình chiếu, kết nối thiết bị trong ngày diễn ra Hội nghị, phụ trách âm thanh, ánh sáng, đường truyền kỹ thuật, chuẩn bị slide background, nhạc nền trình chiếu Hội nghị.

- Phối hợp, hỗ trợ và hướng dẫn công ty trong thời gian bố trí trang thiết bị phục vụ cho Hội nghị, bố trí khu vực gian hàng cho các nhà tài trợ.

2.2 Tiểu ban Nhà tài trợ:

- Liên hệ, tiếp nhận đăng ký tài trợ.

- Tổng hợp thông tin nhà tài trợ (*Đính kèm Phụ lục 3: Danh sách nhà tài trợ*).

- Chuẩn bị thông tin, giá trị tài trợ gửi Tiểu ban Nội dung.

- Báo cáo tình hình tài trợ trong suốt thời gian tổ chức và sau kết thúc Hội nghị.

2.3 Tiểu ban Hậu cần:

- Gửi thiệp mời đại biểu, khách mời theo danh sách.

- Chuẩn bị hội trường, gian hàng trưng bày.

- Chuẩn bị quà tặng hội nghị.

- Tiếp đón khách mời, hướng dẫn khách đến hội trường.

- Phục vụ hội nghị: thức ăn, nước uống, chỗ ngồi.

- Đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy – an toàn điện – an ninh trật tự tại khu vực diễn ra hội nghị.

- Đảm bảo phòng chống dịch bệnh tại khu vực diễn ra hội nghị.

- Phụ trách các tổ: Tổ Tea-break, Tổ Lễ tân, Tổ Công xa

2.3.1 Tổ Tea-break:

- Phối hợp với Tiểu ban Nội dung Lên thực đơn, liên hệ nhà cung cấp Teabreak, nước uống.

- Chuẩn bị, bố trí bàn, ghế, đĩa, ly, bình nước phục vụ Hội nghị.

- Phục vụ Teabreak, nước uống khách mời trong Hội nghị

2.3.2. Tổ Lễ tân:

- Tổng hợp danh sách khách mời.

- Đón tiếp báo cáo viên, đại biểu tham dự, và các cơ quan truyền thông. Dẫn khách mời vào vị trí ngồi.
- Tiếp đón khách từ các cổng, hướng dẫn khách đến các khu vực: bãi gửi xe (ô tô, xe máy), thang máy, hướng dẫn, đưa khách di chuyển đến khu vực diễn ra Hội nghị.
- Phát quà, tài liệu, thẻ đeo cho khách tham gia hội nghị, thư cảm ơn nhà tài trợ.
- Chuẩn bị hoa, bông hoa, thư cảm ơn, kỷ niệm chương tặng nhà tài trợ.
- Tổng hợp danh sách, cho ký tên người tham dự ngoài bệnh viện.
- Lập danh sách nhân viên trong bệnh viện, cho ký tên tham dự.

2.3.3. Tổ Công xa:

- Đưa rước chuyên gia, báo cáo viên tham dự hội nghị (nếu có).

2.4 MC:

- Nghiên cứu chương trình, xây dựng kịch bản chương trình, xây dựng lời giới thiệu, lời dẫn dắt các phần tiếp theo và các lời cảm ơn, kết thúc.
- Liên hệ với Ban tổ chức, các khách mời, đại biểu,... để cập nhật thông tin giới thiệu trước và trong sự kiện.
- Dẫn dắt chương trình trong suốt sự kiện.

2.5 Các khoa/Phòng TTYT; các TYT xã, phường

- Các khoa/Phòng TTYT; các TYT xã, phường: Tạo điều kiện cho nhân viên tham gia Hội nghị theo đúng thời gian quy định. Đảm bảo trang phục chuyên môn khi tham dự.

***Lưu ý:** Các thành viên tiểu ban tham gia thực hiện nhiệm vụ được giao trước, trong và sau khi diễn ra hội nghị theo sự phân công của Ban Tổ chức theo tình hình thực tế. Trang phục: Nữ áo dài, nam quần tây – áo sơ mi trắng, Báo cáo viên: Nữ áo dài, nam áo vest.*

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành
1	Hoàn thiện kế hoạch và gửi Sở Y tế duyệt	Phòng KHNH	07/11/2025
2	Liên hệ báo cáo viên, hoàn thiện slide, lý lịch khoa học	Tiểu ban Nội dung	12/11/2025
3	Hoàn tất danh sách khách mời, thư mời, poster, phong nền	Tiểu ban Hậu cần	13/11/2025
4	Tiếp nhận đăng ký, tổng hợp đại biểu tham dự	Tiểu ban Nội dung	14/11/2025
5	Lắp đặt, chạy thử âm thanh, ánh sáng, kỹ thuật	Tiểu ban Kỹ thuật	17/11/2025
6	Tổng duyệt chương trình – diễn tập MC, hậu cần	Ban Tổ chức	18/11/2025
7	Tổ chức Hội nghị	Ban Tổ chức	19/11/2025
8	Tổng kết, báo cáo kết quả về Sở Y tế	Phòng KHNH	25/11/2025

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định hiện hành.
- Nguồn kinh phí từ các đơn vị đối tác tài trợ.
- Phòng Tài chính kế toán thực hiện chi theo dự trù kinh phí được phê duyệt (Đính kèm Phụ lục 4: Dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị khoa học kỹ thuật thường niên Trung tâm Y tế khu vực Thuận An năm 2025. Đề nghị các khoa, phòng phối hợp thực hiện để Hội nghị diễn ra thành công và tốt đẹp.

Thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ BS. CKI. Nguyễn Thị Trà Giang – Trưởng phòng Kế hoạch nghiệp vụ, số điện thoại: 0972746785.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 689/KH-TTYT ngày 06/10/2025 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An). / 

Nơi nhận:

- Sở Y tế Tp. HCM
- Ban giám đốc;
- Các khoa/phòng TTYT; TYT xã, phường;
- Lưu: VT, KHNVD).

GIÁM ĐỐC



Phan Quang Toàn



Phụ lục 1

CHƯƠNG TRÌNH

HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỸ THUẬT THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Bắt đầu từ 11 giờ 45 phút đến 15 giờ 45 phút, Thứ Tư ngày 19/11/2025
- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Y tế khu vực Thuận An (Đ/C: Đường Nguyễn Văn Tiết, khu phố Đông Tư, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh).

2. Thành phần tham dự: Dự kiến 250 đại biểu.

3. Chương trình Hội nghị:

THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
PHẦN KHAI MẠC		
11:45 - 12:15	Đón tiếp đại biểu, khách mời	Ban tổ chức
12:15 - 12:25	Tuyên bố lý do, giới thiệu chương trình, giới thiệu đại biểu.	MC chương trình
12:25 - 12:45	- Phát biểu khai mạc Hội nghị	Giám đốc TTYT
	- Phát biểu của Lãnh đạo Sở Y tế	
	- Phát biểu của Lãnh đạo UBND Phường Lái Thiêu	
	- Tặng hoa và Thư cảm ơn, Biếu trưng cho nhà tài trợ	
PHẦN BÁO CÁO		
	PHIÊN CHUNG Chủ tọa: TS. BS. CKII Huỳnh Minh Chín, BS. CKII Phan Quang Toàn, ThS. Ds. Lê Ngọc Danh	
12:45 - 13:00	Nhu cầu chăm sóc dài hạn tại nhà dưỡng lão của người cao tuổi và các yếu tố liên quan tại khu vực Bình Dương năm 2025	TS. BS. CKII. Huỳnh Minh Chín Phó Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh
13:00 - 13:15	Nghiên cứu tình hình, một số yếu tố liên quan đến tuân thủ điều trị và đánh giá kết quả can thiệp truyền thông giáo dục sức khỏe trên bệnh nhân đái tháo đường type 2 điều trị ngoại trú tại Trung tâm Y tế huyện Bàu Bàng, tỉnh Bình Dương năm 2023 – 2024	BS. CKII. Phan Quang Toàn Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An
13:15 - 13:30	Tối ưu hóa trong xây dựng danh mục thuốc tại bệnh viện	ThS. Ds. Lê Ngọc Danh

THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
	<i>Trường phòng nghiệp vụ Dược - Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh</i>	
13:30 - 13:45	Thảo luận	
	PHIÊN NỘI KHOA Chủ tọa: PGS. TS. BS. Phạm Văn Bùi TS. BS Trần Minh Triết BS. CKII Phan Quang Toàn ThS. BS. Nguyễn Trường Dục	PHIÊN NGOẠI KHOA Chủ tọa: TS. BS. Lê Huy Lưu BS. CK2. NCS Ngô Quang Dục BS. CKII Lương Thiện Tích BS. CKI. Nguyễn Phương Thảo
13:45 - 14:00	Lợi ích của SGLT2i trên Tim mạch, thận, chuyển hoá PGS. TS. Đỗ Đức Minh <i>Phó Giám đốc Trung tâm Y sinh học phân tử – ĐHY Dược TPHCM, Việt Nam</i>	Nhân năm trường hợp thuyên tắc phổi trong chấn thương chỉnh hình BS. CKII Lương Thiện Tích <i>Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An</i>
14:00 - 14:15	Ca lâm sàng lâm sàng rối loạn chuyển hóa canci_photpho ở bệnh nhân bệnh thận mạn giai đoạn 5 lọc máu định kỳ BS. CKI. Đoàn Thị Kim Thoa <i>Trưởng khoa Hồi sức tích cực – Chống độc TTYT khu vực Thuận An</i>	Đánh giá kết quả điều trị gây liên mấu chuyển xương đùi ở bệnh nhân cao tuổi bằng phương pháp kết hợp xương đinh Gamma tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Dương năm 2023-2024 BS. CKI. Vũ Văn Dương <i>Khoa Chấn thương chỉnh hình Bệnh viện Đa khoa Bình Dương</i>
14:15 - 14:30	Điều trị sớm giảm tử vong và gánh nặng cho bệnh nhân bệnh thận mạn PGS. TS. BS. Phạm Văn Bùi <i>Chủ tịch Hội Thận Lọc máu TP. HCM</i>	Áp dụng quy trình ERAS trong phẫu thuật hiệu quả và thách thức TS. BS. Lê Huy Lưu <i>Giảng viên Bộ môn Ngoại, Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh Trưởng khoa Ngoại Tiêu Hóa - Bệnh viện Nguyễn Tri Phương</i>
14:30 - 14:45	Một vài điểm cập nhật trong điều trị đái tháo đường TS. BS. Trần Minh Triết <i>Phó khoa Khám bệnh - BV ĐHY Dược TPHCM</i>	Tổng quan viêm túi thừa đại tràng: Chẩn đoán và điều trị BS. CK2. NCS Ngô Quang Dục <i>Phó Trưởng khoa Ngoại Tiêu Hóa - Bệnh viện Nhân dân Gia Định</i>
14:45 - 15:00	Kiểm soát đường huyết tích cực cho bệnh nhân đái tháo đường típ 2 với insulin: thách thức và giải pháp TS. BS. Nguyễn Văn Lực	Quan điểm điều trị bằng huyết sau sinh theo các khuyến cáo thế giới năm 2025 BS. CKI. Nguyễn Phương Thảo

THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
	<i>Trưởng Khoa Nội Tổng Quát - BVĐK Bình Dương</i>	<i>Phó Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp - Bệnh viện Từ Dũ</i>
15:00 - 15:15	Bệnh nhân Tăng huyết áp trên 60 tuổi: hành động sớm để ngăn ngừa đột quỵ ThS. BS. Nguyễn Trường Duy <i>Giảng viên Bộ môn Nội - Đại học Y Dược TP Hồ Chí Minh</i>	Tỷ lệ nhiễm human papillomavirus và các yếu tố liên quan ở phụ nữ đang điều trị HIV/AIDS thực hiện sàng lọc ung thư cổ tử cung tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An năm 2025 BS. CKI. Phan Thị Ngọc Lan <i>Trưởng khoa Chẩn đoán hình ảnh - Trung tâm Y tế khu vực Thuận An</i>
15:15 - 15:30	Cập nhật vai trò của chẹn beta trên bệnh nhân suy tim theo khuyến cáo mới. BS. CKI Thạch Minh Hạnh <i>Trưởng khoa Nội tổng hợp Trung tâm Y tế khu vực Thuận An</i>	Thảo luận
15:30 – 15:45	Thảo luận	Tổng kết Hội nghị - Bế mạc - Chụp ảnh lưu niệm BS. CKII Lương Thiện Tích <i>Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An</i>
15:45	Tổng kết Hội nghị - Bế mạc- Chụp ảnh lưu niệm BS. CKII Phan Quang Toàn <i>Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An</i>	

Phụ Lục 2
BAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỸ THUẬT THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

STT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị	Vai trò trong BTC	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1.	Phan Quang Toàn	Giám đốc	Trưởng Ban Tổ chức	Chỉ đạo chung, Phụ trách nội dung & điều phối Phiên Chung và phiên Nội khoa	
2.	Lương Thiện Tích	Phó Giám đốc	Phó Trưởng Ban Tổ chức	Phụ trách nội dung & điều phối Phiên Ngoại khoa	
3.	Nguyễn Thị Trà Giang	Trưởng phòng KHNV	Phó Trưởng Ban Tổ chức	Phụ trách nội dung, điều phối	
4.	Vũ Thị Kim Doan	Nhân viên phòng KHNV	Thư ký Ban Tổ chức	Tổng hợp báo cáo, hồ sơ	
Tiểu ban nội dung					
5.	Nguyễn Xuân Nghĩa	Phó Trưởng phòng KHNV	Trưởng tiểu ban	Điều phối	
6.	Vũ Thị Kim Doan	Nhân viên phòng KHNV	Thành viên	Phụ trách hậu cần, thiết kế, kế hoạch tổ chức	
7.	Lê Thanh Đức	Nhân viên phòng KHNV	Thành viên	Tổ kỹ thuật	
8.	Trần Hoàng Thái Dương	Nhân viên phòng KHNV	Thành viên	Tổ kỹ thuật	
9.	Lê Quang Vinh	Trưởng phòng DS-TT&GDS K	Thành viên	Tổ truyền thông	
Tiểu ban tài trợ					

10.	Nguyễn Thị Ánh Hồng	Trưởng khoa Dược	Trưởng tiểu ban	Liên hệ, tiếp nhận đăng ký tài trợ	
11.	Hồ Phạm Tố Oanh	Phòng KT-TC	Thành viên	Báo cáo tình hình tài trợ, hỗ trợ thanh quyết toán	
Tiểu ban Hậu cần					
12.	Lê Thanh Hải	Trưởng phòng TCHC	Trưởng tiểu ban	Phụ trách điều hành chung	
13.	Lê Nguyễn Minh Nguyệt	Phó Trưởng Khoa Dinh dưỡng	Thành viên	Cử đoàn viên tham gia phục vụ lễ tân, Tea-break	
14.	Nguyễn Thị Thu Quyên (KHNV)	BCH	Thành viên	Tổ lễ tân	
15.	Đặng Ngọc Minh Thơ (Dược)	BCH	Thành viên	Tổ lễ tân	
16.	Thái Ngọc Yến (Sân)	BCH	Thành viên	Tổ lễ tân	
17.	Võ Kiến Tài (TCHC)	BCH	Thành viên	Tổ lễ tân	
18.	Nguyễn Hoàng Duy (ATTP)	BCH	Thành viên	Tổ lễ tân	
19.	Phạm Trần Thu Thủy (ICU)	Đoàn viên	Thành viên	Tổ lễ Tân	
20.	Thái Vĩnh Thiện (khoa ngoại)	BCH	Thành viên	Tổ lễ Tân	
21.	Trần Đăng Khoa (ATTP)	Nhân viên	Thành viên	Tổ lễ Tân	
22.	Nguyễn Thị Hải Phượng	Phòng KHNV	Thành viên	Tổ lễ Tân	
23.	Trần Nhật Tân (cấp cứu)	BCH	Thành viên	Tổ lễ Tân	

24.	Đào thị Yến (nhiệm)	Đoàn viên	Thành viên	Tổ lễ Tân	
25.	Trần Diệu Na	Phòng KHNV	Thành viên	Tổ lễ tân	
26.	Trương Thị Ngọc	Phòng KHNV	Thành viên	Tổ Tea-break	
27.	Nguyễn Thị Ngọc Phụng	Phòng TCHC	Thành viên	Tổ Tea-break	
28.	Trần Thị Diễm Trinh	Phòng TCHC	Thành viên	Tổ Tea-break	
29.	Nguyễn Thị Thúy Vy (Nhi)	Đoàn viên	Thành viên	Tổ Tea-break	
30.	Nguyễn Hùng Kiệt	Phòng TCHC	Thành viên	Tổ tài xế	
31.	Nguyễn Hữu Duy	Phòng TCHC	Thành viên	Tổ tài xế	

Phụ Lục 3
DANH SÁCH NHÀ TÀI TRỢ
HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỸ THUẬT THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

STT	Công ty tài trợ	Ghi chú
1	Công ty TNHH Astrazeneca Việt Nam	Tài trợ kim cương
2	Công ty TNHH Gigamed 1	Tài trợ vàng
3	Công ty TNHH Servier VN	Tài trợ vàng
4	Công ty TNHH Sanofi Aventis Việt Nam	Tài trợ bạc
5	Công ty TNHH Novo Nordisk Việt Nam	Tài trợ bạc
6	Công ty TNHH Gigamed 2	Tài trợ bạc
7	Công ty TNHH BOEHRINGER INGELHEIM Việt Nam	Tài trợ bạc
8	Công ty Dược Vĩnh Phúc	Tài trợ đồng
9	Công ty TNHH Mega Lifesciences	Tài trợ đồng
10	Công ty Cổ Phần tập đoàn Merap	Tài trợ đồng
11	Công ty TNHH SANDOZ Việt Nam	Tài trợ đồng
12	Công ty TNHH Merck Healthcare VN	Tài trợ đồng
13	CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ KỸ THUẬT H.B	Đồng tài trợ
14	Công ty TNHH TM Thiết bị y tế An Pha	Đồng tài trợ

Phụ Lục 4
DỰ KIẾN KINH PHÍ TỔ CHỨC
HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỸ THUẬT THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
(Nguồn kinh phí từ đơn vị tài trợ)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (Vnd)
1.	Chi phí hội trường (Màn hình, âm thanh, trang trí)	Gói	1	45.000.000	45.000.000
2.	Hoa bó	Bó	30	250000	7.500.000
3.	Quay phim, truyền thanh	gói	1	10000000	10.000.000
4.	Cơm trưa khách	Bàn	3	3000000	9.000.000
5.	Tea break	Phần	250	90.000	22.500.000
6.	Dây đeo thẻ	Cái	250	17000	4.250.000
7.	Thẻ đại biểu	Cái	250	6000	1.500.000
8.	Biểu trưng	Cái	14	324000	4.536.000
9.	In tài liệu	Bộ	250	50000	12.500.000
10.	Quà tặng	Cái	150	110000	16.500.000
11.	Thư cảm ơn	Bộ	14	150000	2.100.000
12.	Thư Mời	Bộ	30	35000	1.750.000
13.	Cơm chiều	Bàn	10	5000000	50.000.000
14.	Hậu Cần	Người	20	100000	2.000.000
15.	MC	Người	1	1000000	1.000.000
16.	CME	Bộ	250	20000	5.000.000
17.	Báo cáo viên	Người	10	5000000	50.000.000
Tổng cộng					245,136,000
<i>Bằng chữ: Hai trăm bốn mươi lăm triệu một trăm ba mươi sáu nghìn đồng</i>					

Phụ Lục 2
BAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỸ THUẬT THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

STT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị	Vai trò trong BTC	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1.	Phan Quang Toàn	Giám đốc	Trưởng Ban Tổ chức	Chỉ đạo chung, Phụ trách nội dung & điều phối Phiên Chung và phiên Nội khoa	
2.	Lương Thiện Tích	Phó Giám đốc	Phó Trưởng Ban Tổ chức	Phụ trách nội dung & điều phối Phiên Ngoại khoa	
3.	Nguyễn Thị Trà Giang	Trưởng phòng KHNv	Phó Trưởng Ban Tổ chức	Phụ trách nội dung, điều phối	
4.	Vũ Thị Kim Doan	Nhân viên phòng KHNv	Thư ký Ban Tổ chức	Tổng hợp báo cáo, hồ sơ	
Tiểu ban nội dung					
5.	Nguyễn Xuân Nghĩa	Phó Trưởng phòng KHNv	Trưởng tiểu ban	Điều phối	
6.	Vũ Thị Kim Doan	Nhân viên phòng KHNv	Thành viên	Phụ trách hậu cần, thiết kế, kế hoạch tổ chức	
7.	Lê Thanh Đức	Nhân viên phòng KHNv	Thành viên	Tổ kỹ thuật	
8.	Trần Hoàng Thái Dương	Nhân viên phòng KHNv	Thành viên	Tổ kỹ thuật	
9.	Lê Quang Vinh	Trưởng phòng DS-TT&GDS K	Thành viên	Tổ truyền thông	
Tiểu ban tài trợ					

10.	Nguyễn Thị Ánh Hồng	Trưởng khoa Dược	Trưởng tiểu ban	Liên hệ, tiếp nhận đăng ký tài trợ	
11.	Hồ Phạm Tổ Oanh	Phòng KT-TC	Thành viên	Báo cáo tình hình tài trợ, hỗ trợ thanh quyết toán	
Tiểu ban Hậu cần					
12.	Lê Thanh Hải	Trưởng phòng TCHC	Trưởng tiểu ban	Phụ trách điều hành chung	
13.	Lê Nguyễn Minh Nguyệt	Phó Trưởng Khoa Dinh dưỡng	Thành viên	Cử đoàn viên tham gia phục vụ lễ tân, Tea-break	
14.	Nguyễn Thị Thu Quyên (KHNH)	BCH	Thành viên	Tổ lễ tân	
15.	Đặng Ngọc Minh Thơ (Dược)	BCH	Thành viên	Tổ lễ tân	
16.	Thái Ngọc Yến (Sân)	BCH	Thành viên	Tổ lễ tân	
17.	Võ Kiến Tài (TCHC)	BCH	Thành viên	Tổ lễ tân	
18.	Nguyễn Hoàng Duy (ATTP)	BCH	Thành viên	Tổ lễ tân	
19.	Phạm Trần Thu Thủy (ICU)	Đoàn viên	Thành viên	Tổ lễ Tân	
20.	Thái Vĩnh Thiện (khoa ngoại)	BCH	Thành viên	Tổ lễ Tân	
21.	Trần Đăng Khoa (ATTP)	Nhân viên	Thành viên	Tổ lễ Tân	
22.	Nguyễn Thị Hải Phượng	Phòng KHNH	Thành viên	Tổ lễ Tân	
23.	Trần Nhật Tân (cấp cứu)	BCH	Thành viên	Tổ lễ Tân	

Phụ Lục 3
DANH SÁCH NHÀ TÀI TRỢ
HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỸ THUẬT THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

STT	Công ty tài trợ	Ghi chú
1	Công ty TNHH Astrazeneca Việt Nam	Tài trợ kim cương
2	Công ty TNHH Gigamed 1	Tài trợ vàng
3	Công ty TNHH Servier VN	Tài trợ vàng
4	Công ty TNHH Sanofi Aventis Việt Nam	Tài trợ bạc
5	Công ty TNHH Novo Nordisk Việt Nam	Tài trợ bạc
6	Công ty TNHH Gigamed 2	Tài trợ bạc
7	Công ty TNHH BOEHRINGER INGELHEIM Việt Nam	Tài trợ bạc
8	Công ty Dược Vĩnh Phúc	Tài trợ đồng
9	Công ty TNHH Mega Lifesciences	Tài trợ đồng
10	Công ty Cổ Phần tập đoàn Merap	Tài trợ đồng
11	Công ty TNHH SANDOZ Việt Nam	Tài trợ đồng
12	Công ty TNHH Merck Healthcare VN	Tài trợ đồng
13	CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ KỸ THUẬT H.B	Đồng tài trợ
14	Công ty TNHH TM Thiết bị y tế An Pha	Đồng tài trợ

24.	Đào thị Yến (nhiệm)	Đoàn viên	Thành viên	Tổ lễ Tân	
25.	Trần Diệu Na	Phòng KHNV	Thành viên	Tổ lễ tân	
26.	Trương Thị Ngọc	Phòng KHNV	Thành viên	Tổ Tea-break	
27.	Nguyễn Thị Ngọc Phụng	Phòng TCHC	Thành viên	Tổ Tea-break	
28.	Trần Thị Diễm Trình	Phòng TCHC	Thành viên	Tổ Tea-break	
29.	Nguyễn Thị Thúy Vy (Nhi)	Đoàn viên	Thành viên	Tổ Tea-break	
30.	Nguyễn Hùng Kiệt	Phòng TCHC	Thành viên	Tổ tài xế	
31.	Nguyễn Hữu Duy	Phòng TCHC	Thành viên	Tổ tài xế	

Phụ Lục 4

DỰ KIẾN KINH PHÍ TỔ CHỨC
HỘI NGHỊ KHOA HỌC KỸ THUẬT THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
 (Nguồn kinh phí từ đơn vị tài trợ)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (Vnd)
1.	Chi phí hội trường (Màn hình, âm thanh, trang trí)	Gói	1	45.000.000	45.000.000
2.	Hoa bó	Bó	30	250000	7.500.000
3.	Quay phim, truyền thanh	gói	1	10000000	10.000.000
4.	Cơm trưa khách	Bàn	3	3000000	9.000.000
5.	Tea break	Phần	250	90.000	22.500.000
6.	Dây đeo thẻ	Cái	250	17000	4.250.000
7.	Thẻ đại biểu	Cái	250	6000	1.500.000
8.	Biểu trưng	Cái	14	324000	4.536.000
9.	In tài liệu	Bộ	250	50000	12.500.000
10.	Quà tặng	Cái	150	110000	16.500.000
11.	Thư cảm ơn	Bộ	14	150000	2.100.000
12.	Thư Mời	Bộ	30	35000	1.750.000
13.	Cơm chiều	Bàn	10	5000000	50.000.000
14.	Hậu Cần	Người	20	100000	2.000.000
15.	MC	Người	1	1000000	1.000.000
16.	CME	Bộ	250	20000	5.000.000
17.	Báo cáo viên	Người	10	5000000	50.000.000
Tổng cộng		245,136,000			
Bằng chữ: Hai trăm bốn mươi lăm triệu một trăm ba mươi sáu nghìn đồng					

